## Приложение 1 к объявлению

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Брянской области,

замещающего в департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области должность заместителя начальника отдела программ занятости и трудоустройства инвалидов

I. Общие положения

1. Наименование структурного подразделения департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (с указанием внутренних структур в случае их наличия): отдел программ занятости и трудоустройства инвалидов.

2. Наименование должности государственной гражданской службы Брянской области (далее - должность гражданской службы): заместитель начальника отдела.

Категория: «руководители»

Группа: главная.

3. Область и вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Брянской области (далее — гражданский служащий):

Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере труда и социального развития.

Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция.

Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.

## Регулирование в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

4. Назначение на должность гражданской службы и освобождение от должности гражданской службы осуществляется приказом директора департамента.

5. Непосредственный руководитель начальник отдела программ занятости и трудоустройства инвалидов, либо должностное лицо, исполняющее его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должностьзаместитель начальника отдела программ занятости и трудоустройства инвалидов, подчиняется директору департамента либо должностному лицу, исполняющему его обязанности, заместителю директора департамента.

6. Перечень наименований подчиненных должностей или должностей, функционально подчиненных по направлению деятельности: советник, главные консультанты, ведущие консультанты, специалисты 1 разряда отдела программ занятости и трудоустройства инвалидов.

7. Исполнение должностных обязанностей в период временного отсутствия гражданского служащего или в случае, когда должность гражданской службы вакантна, осуществляет гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы начальника отдела программ занятости и трудоустройства инвалидов, либо другой гражданский служащий, на которого правовым актом исполнительного органа государственной власти Брянской области (далее — государственный орган) возложено исполнение обязанностей по должности гражданской службы.

8. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности гражданской службы.

II. Квалификационные требования

9. Для замещения должности гражданской службы заместителя начальника отдела программ занятости и трудоустройства инвалидов устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

10. Базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки (в соответствии с категорией и группой).

10.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры.

10.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: наличие не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

11. Квалификационные требования к укрупненной группе специальностей (специальности, направлению подготовки профессионального образования), которые необходимы для замещения должности гражданской службы: юриспруденция, инженерное дело, технологии и технические науки или иные специальности (направления подготовки), указанные в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным укрупненным группам специальностей (специальностям (направлениям подготовки).

12. Базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

12.1. Базовые знания:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Устава Брянской области;

законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;

законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;

организации публичной власти в субъекте Российской Федерации.

12.2. Базовые умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

управленческие умения (указываются для должностей гражданской службы, замещая которые гражданский служащий принимает управленческие решения):

руководить подчиненными;

эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

12.3. Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;  
 знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера.

12.4. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (по направлению деятельности отдела);

Гражданский кодекс Российской Федерации (по направлению деятельности отдела);

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (по направлению деятельности отдела);

Семейный кодекс Российской Федерации (по направлению деятельности отдела);

Трудовой кодекс Российской Федерации (по направлению деятельности отдела);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по направлению деятельности отдела);

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1   
«О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 декабря 2023 года№ 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ   
«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ   
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (по направлению профессиональной деятельности);

[Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102170326&backlink=1&&nd=102105192);

Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637   
«О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

[постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 8 «О порядке](about:blank) выплаты ежемесячного пособия при отсутствии дохода участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 года № 403 «Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 года № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 362 «О государственной поддержке в 2024 году юридических лиц, включая некоммерческие организации, и индивидуальных предпринимателей в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2021 года № 871н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения»;

[приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников](about:blank)»;

[приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 октября 2014 года № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников](about:blank)»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 года № 36 «Об утверждении методических рекомендаций   
по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 № 156 «Об утверждении стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 января 2022 года № 27н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 января 2022 года № 26н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников»;

постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2000 года № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 января 2022 года № 25н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет   
в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании   
и о квалификации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2022 года № 81н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 апреля 2022 года № 275н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения   
по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными,   
и гражданам, признанным в установленном порядке безработными   
и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 174н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 653н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам   
и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2022 г. № 204н»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 февраля 2018 года № 46 «Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости населения по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций»;

[указ Губернатора Брянской области от 18 апреля 2014 года № 125   
«О межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Брянской области](about:blank)»;

указ Губернатора Брянской области от 23 июня 2023 года № 69   
«Об утверждении Положения о департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области»;

постановление Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области»;

постановление Правительства Брянской области от 31 августа 2020 года № 418-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Брянскую область соотечественников, проживающих   
за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» и членам их семей»;

постановление Правительства Брянской области от 16 мая 2016 года   
№ 248-п «О содействии занятости населения»;

постановление Правительства Брянской области от 19 сентября 2023 года № 447-п «Об утверждении Порядка проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда»;

постановление Правительства Брянской области от 14 сентября 2021 года № 377-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»;

постановление Правительства Брянской области от 26 августа 2019 года № 398-п «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Брянской области до 2030 года»;

постановление Правительства Брянской области от 5 августа 2019 года № 352-п «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Брянской области на среднесрочный период»;

постановление Правительства Брянской области от 4 сентября 2023 года № 417-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга, оценки эффективности и контроля за реализацией государственных программ Брянской области».

12.5. Иные профессиональные знания:

основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;

порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан;

основные показатели рынка труда;

особенности организации ярмарок вакансий;

понятие социальной защиты инвалидов;

порядок ведения федерального реестра инвалидов;

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

понятие «общегосударственная система противодействия терроризму»;

деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в исполнительных органах государственной власти Брянской области;

ответственность государственных гражданских служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму.

12.6. Профессиональные умения, которыми должен обладать гражданский служащий:

умение работать в автоматизированной информационной системе «Подсистема «Регистр получателей услуг» ИАС ОБВ «Работа в России»;

умение работать в автоматизированной информационной системе «ИСКО» Роструд;

умение работать в автоматизированной информационной системе «СКО» Роструд;

умение проводить мониторинг по привлечению и использованию иностранной рабочей силы хозяйствующими субъектами области;

умение принимать решения о выдаче заключений по привлечению и использованию иностранной рабочей силы и выдавать решения;

умение проводить анализ и обработку заявлений об участии в Государственной программе.

12.7. Функциональные знания и умения, которыми должен обладать гражданский служащий, исходя из функциональных обязанностей по должности гражданской службы:

Функциональные знания:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг.

Функциональные умения:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

разработка и реализация основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

организация и проведение мониторингов применения законодательства;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

дача разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела;

анализ и прогнозирование рынка труда;

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций.

III. Должностные обязанности,

права и ответственность гражданского служащего

13. Основные служебные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего установлены в его отношении статьями 14 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. На гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела программ занятости и трудоустройства инвалидов, возлагаются следующие обязанности:

осуществлять контроль за реализацией решений, постановлений, распоряжений, приказов Роструда, администрации области и управления, поступающих в отдел;

принимать участие в разработке региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, оказывать методическую помощь при их реализации центрами занятости районов и городов области, осуществлять контроль за их выполнением;

контролировать подготовку работниками отдела необходимых аналитических материалов, справок, информаций для представления в вышестоящие организации и руководству управления;

вносить предложения по совершенствованию работы и взаимодействию службы занятости с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

готовить в пределах компетенции отдела проекты нормативных правовых актов;

осуществлять контроль и организовать работу государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения), в части предоставления государственных услуг по:

содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации);

содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан;

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

осуществлять контроль за организацией прохождения альтернативной гражданской службы;

организация работы и осуществление контроля в пределах компетенции отдела по межведомственному взаимодействию между органами исполнительной власти Брянской области по предоставлению услуг в области занятости населения;

организация и контроль в пределах компетенции отдела по предоставлению услуг в электронном виде;

в пределах своей компетенции оказывать методическую помощь центрам занятости населения;

принимать участие в комплексных проверках государственных казенных учреждений службы занятости населения (центров занятости населения) в части соблюдения законодательства о занятости, административных регламентов и технологии работы;

осуществлять работу с обращениями граждан в пределах своей компетенции;

участвовать в разработке и реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Брянская область)» национального проекта «Демография»;

участвовать в разработке и реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

участвовать в контроле использования средств областного бюджета, выделенных на оказание соответствующих государственных услуг;

участвовать в прогнозировании тенденций развития рынка труда;

участвовать в формировании прогноза баланса трудовых ресурсов;

организовывать и принимать участие в формировании прогноза потребности рынка труда в кадрах;

организовывать работу по формированию справочно-информационного банка данных о состоянии рынка труда;

организовать работу по проведению и обобщению результатов опросов в сфере занятости населения;

выполнять служебные поручения начальника отдела, директора департамента, заместителя директора департамента, либо должностных лиц, исполняющих их обязанности в пределах компетенции отдела.

15. Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать информацию, документы по направлению деятельности отдела;

вносить предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов, а также других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и получать по ним заключения от других структурных подразделений департамента;

вносить предложения о направлении на мероприятия (совещания, рабочие группы, заседания комиссий, семинары, «круглые столы» и пр.), в пределах своей компетенции;

разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносить предложения о направлении работника в командировку, на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

вносить предложения по организации работы отдела;

ходатайствовать о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;

обращаться с предложениями об улучшении условий труда, материального обеспечения.

16. Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями государственного органа, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

17. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей использует служебную информацию, а также сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом оформленного на него в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

18. Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, а также за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции(персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

19. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществления административных действий в рамках функций, закрепленных положением об отделе и должностным регламентом;

исполнения иных обязанностей в соответствии с поручениями директора департамента и заместителя директора департамента.

20. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

планирования своей деятельности и деятельности отдела;

внесения предложений, касающихся ведения отдела.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе

или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых

актов и (или) проектов управленческих и иных решений

21. Гражданский служащий вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам компетенции отдела.

22. Гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам компетенции отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

23. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений, согласовывает и принимает решения в порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Брянской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области и иными правовыми актами, а также поручениями соответствующих руководителей.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего

24. Гражданский служащий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими и другими сотрудниками государственного органа, в котором замещает должность гражданской службы, сотрудниками других государственных органов, гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

25. Служебное взаимодействие строится в рамках деловых отношений на основе установленных общих принципов служебного поведения гражданских служащих и в соответствии с требованиями к служебному поведению.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам

и организациям в соответствии с административным регламентом

26. Перечень государственных услуг: государственные услуги не оказываются.

IХ. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

27. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается: приказ департамента социальной политики и занятости населения Брянской области об утверждении показателей эффективности и результативности служебной деятельности государственной гражданской службы.